



โครงการ

การพัฒนาการบริหารงานบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเวียงนครวิทยาคม อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ชื่อโครงการ โครงการคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

งาน/กลุ่มสาระ งานบุคคล หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางศิริภรณ์ หมอกชัย ตำแหน่ง ครู

สนองมาตรฐานและกลยุทธ์โรงเรียน

- มาตรฐาน โรงเรียน ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์โรงเรียน ☐ 1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ 3. พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ☒ 4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม

สนองจุดเน้นของ สพม. ขอนแก่น

- ☐ จุดเน้นที่ 1 ด้านการประกันคุณภาพ
- ☐ จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ จุดเน้นที่ 3 ด้านโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา

การศึกษา

- ☐ จุดเน้นที่ 4 ด้านทักษะภาษา
- ☐ จุดเน้นที่ 5 ด้านทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ จุดเน้นที่ 6 ด้านทักษะอาชีพนวัตกรรม
- ☒ จุดเน้นที่ 7 ด้านองค์กรภาคีความร่วมมือ

ลักษณะโครงการ

() ต่อเนื่อง

(/) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการ

1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

ระหว่างวันที่ 16 พ.ค 2569-10 มี.ค 2569

2.กิจกรรมศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษา วันที่ ระหว่างวันที่ 16 พ.ค 2569-10 มี.ค 2569

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยในสถานศึกษากำหนด ให้มี คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอ ข้อคิดเห็น แก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อย่างมีคุณภาพ

โดยโรงเรียนเวียงนครวิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาท มีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่ายโดยมีกิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ กิจกรรมศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ เป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิดของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกันอภิปรายถึง ปัญหา สรุปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ ในการร่วมพัฒนาโรงเรียน ภูมามานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่ายในการร่วมวางแผนการบริหารจัดการโรงเรียนร่วมกัน

2.2 เพื่อให้โรงเรียนดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามสถานศึกษาที่กำหนดไว้ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

2.3 เพื่อเสนอแนวคิดและขอความเห็นชอบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียนต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาและภาคีเครือข่าย

2.4 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่ายไปศึกษาดูงานหน่วยงานอื่น

2.5 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่ายนำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

3. เป้าหมาย

กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคี เครือข่าย	- จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคี เครือข่ายโรงเรียนเวียงนคร	-คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานและภาคีเครือข่ายโรงเรียน เวียงนครวิทยาคมร่วมประชุม

	วิทยาคณาจารย์ 2 ครั้ง รวม 4 ครั้ง/ปี	ตามที่โรงเรียนกำหนดอย่างมีคุณภาพ
2. ศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย	-คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย จำนวน...30 คน เข้ารับการศึกษาดูงาน	-คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจและเครือข่ายนำสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน

4. กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ขั้นเตรียมการ 4.1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการทำงาน 4.1.2 เสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	-จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนจัดทำปฏิทินในการจัดประชุมเสนอฝ่ายบริหาร	-	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริภรณ์ หมอกชัย
4.2 ขั้นดำเนินการ 4.2.1 เสนอขอ จัดซื้อ/จัดจ้าง 4.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 4.2.3 ดำเนินงานตามกิจกรรม	- จัดประชุมภาคเรียนละ 2 ครั้ง รวม 4 ครั้ง/ปี - จัดทำวาระประชุม บันทึกการประชุม รูปภาพการประชุม รายงานการประชุม	10,000 บาท	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริภรณ์ หมอกชัย
4.3 ขั้นประเมินสรุปผลและรายงานผล 4.3.1 ออกแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการ	- ประเมินผลการร่วมโครงการ - สรุปผลการดำเนินตามโครงการ - รายงานผลโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา	-	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริภรณ์ หมอกชัย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.3.2 สรุปและจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินการของผู้ที่เกี่ยวข้อง				

กิจกรรมที่ 2 ศึกษาฐานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ขั้นการเตรียมการ	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขอเพื่ออนุมัติโครงการ 3. จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบ	-	มี.ค 66	กลุ่มงานบุคคล
4.2 ขั้นดำเนินการ	1.วางแผนปฏิบัติ(P) -กำหนดเป้าหมายในการศึกษา งาน -สำรวจเส้นทาง -กำหนดแนวทางการดำเนินงาน -กำหนดระยะเวลา -กำหนดงบประมาณ	align="center">20,000 บาท	มี.ค 66	คณะกรรมการ อำนวยการ
	2.ดำเนินการตามแผน(D) -เดินทางไปศึกษาดูงาน -กำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด		ต.ค 66	คณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐานและ ภาคีเครือข่ายทุกท่าน
	3.ตรวจสอบและประเมินผล -สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อ การศึกษาดูงานครั้งนี้ -วิเคราะห์ข้อมูล -แปลความหมาย -ตรวจสอบ/ปรับปรุงคุณภาพ	-	ต.ค 66	คณะกรรมการฝ่าย ประเมินผล
	4.นำผลการประเมินมาปรับปรุง งาน (A) -ปรับปรุงปฏิบัติงาน -วางแผนในระยะต่อไป -จัดทำข้อมูลสารสนเทศ	-	พ.ย - มี.ค 66	คณะกรรมการฝ่าย ประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.3 ขั้นประเมินสรุปผลและรายงานผล	- จัดทำรายงานการประเมินโครงการ - รวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมิน - วิเคราะห์ตามมาตรฐาน - เขียนรายงาน - รายงานผลโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา	-	มี.ค 67	กลุ่มงานบุคคล

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่ดำเนินการ
ประชุมครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2569	เดือน พ.ค 2569	ห้องประชุมโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม
ประชุมครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2569	เดือน ส.ค 2569	ห้องประชุมโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม
ประชุมครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2/2569	เดือน พ.ย 2569	ห้องประชุมโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม
ประชุมครั้งที่ 4 ภาคเรียนที่ 2/2569	เดือน มี.ค 2569	ห้องประชุมโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม

กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

ตลอดปีการศึกษา

6. งบประมาณ

6.1 กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

6.1.1 งบประมาณจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รายละเอียดการใช้จ่าย
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย	10,000	8,000	-	2000	-ค่าจัดทำเอกสารในการประชุม 4 ครั้ง ครั้งละ...500...บาท เป็นเงิน...2,000....บาท -ค่าอาหารในการจัดการประชุม .4 ครั้ง ครั้งละ 2,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท
	10,000	8,000	-	2,000	

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

6.2 กิจกรรมที่ 2 ศึกษาฐานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

6.2.2 งบประมาณจำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รายละเอียดการใช้จ่าย
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. ศึกษาฐาน คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐานและภาคี เครือข่าย	20,000	18,000	-	2,000	-ค่าเอกสาร -ค่ารถ -ค่าวิทยากร
รวมทั้งสิ้น	20,000	18,000	-	2000	

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- 1.งบประมาณไม่เพียงพอ
- 2.อยู่ในสถานการณ์โควิดที่รุนแรงไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- 1.หาแหล่งงบประมาณข้างนอก
- 2.บริหารในสถานการณ์ที่เสี่ยง

8. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.ประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาคีเครือข่าย	1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานและภาคีเครือข่ายโรงเรียน เข้าร่วมประชุมร้อยละ 90	- การสังเกต - การบันทึก - การใช้แบบสอบถามความ พึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมิน ความพึงพอใจ - แบบบันทึก
2. ศึกษาฐาน คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาคีเครือข่าย	1.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานและภาคีเครือข่าย เข้าร่วม การศึกษาดูงานร้อยละ 90 2.. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานและภาคีเครือข่ายนำสิ่งที่	- การใช้แบบประเมินความ พึงพอใจ	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
	ได้รับจากการศึกษาดูงานมา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่ายโรงเรียนภูพานให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุม มีส่วนร่วมวางแผนการบริหารจัดการโรงเรียนร่วมกันเพื่อให้โรงเรียนดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามสถานศึกษาที่กำหนด มีการลงมติความเห็นชอบการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาโรงเรียน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่ายได้เข้ารับการศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นและนำสิ่งที่ศึกษามาพัฒนาปรับปรุงร่วมกันกับโรงเรียนเวียงนครวิทยาคมให้เป็นไปตามนโยบายการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพต่อนักเรียน ชุมชน สังคม จนเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน/ชุมชน/สังคมทั่วไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริภรณ์ หมอกชัย)

ลงชื่อ ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นายประเวศ วรรณคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอิสราภรณ์ พรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพัฒนา ทบวงษ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม

วันที่ ..10..เมษายน 2569

รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบโครงการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเวียงนครวิทยาคม อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

งบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น...30,000..... บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

งบประมาณจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รายละเอียดการใช้จ่าย
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐานและภาคี เครือข่าย	10,000	8,000	-	2000	ค่าจัดทำเอกสารในการ ประชุม 4 ครั้ง ครั้งละ...500... บาท เป็นเงิน...2,000.....บาท -ค่าอาหารในการจัดการ ประชุม .4 ครั้ง ครั้งละ 2,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	10,000	8,000		2000	

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและภาคีเครือข่าย

งบประมาณจำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			รายละเอียดการใช้จ่าย
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1. ศึกษาดูงาน คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐานและภาคี เครือข่าย	20,000	18,000	-	2,000	-ค่าเอกสาร -ค่ารถ -ค่าวิทยากร
รวมทั้งสิ้น	20,000	18,000		2,000	

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม



(นางศิริภรณ์ หมอกชัย)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

รหัสโครงการ 031/2569

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพงานบุคคล

งาน/กลุ่มสาระ งานบุคคล หน่วยรับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางศิริภรณ์ หมอกชัยตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. 3

สนองมาตรฐานและกลยุทธ์โรงเรียน

- มาตรฐาน โรงเรียน ☐ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- ☐ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ☐ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☒ มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
- ☐ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- กลยุทธ์โรงเรียน ☐ 1. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่วิถีในศตวรรษที่ 21
- ☐ 2. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ 3. พัฒนาคุณภาพโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ☒ 4. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม

สนองจุดเน้นของ สพม. ขอนแก่น

- ☐ จุดเน้นที่ 1 ด้านการประกันคุณภาพ
- ☐ จุดเน้นที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ☐ จุดเน้นที่ 3 ด้านโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- ☐ จุดเน้นที่ 4 ด้านทักษะภาษา
- ☐ จุดเน้นที่ 5 ด้านทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล
- ☐ จุดเน้นที่ 6 ด้านทักษะอาชีพนวัตกรรมวิถี
- ☒ จุดเน้นที่ 7 ด้านองค์กรภาคีวันตภาพวิถี

ลักษณะโครงการ

() ต่อเนื่อง

(/) ใหม่

ระยะเวลาดำเนินการรายการกิจกรรม

- | | |
|---|--|
| 1 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id plan) วันที่ | ระหว่างวันที่ 16 พ.ค 2569-10 มี.ค 2569 |
| 2.กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา | ระหว่างวันที่ 16 พ.ค 2569-10 มี.ค 2569 |
| 3 กิจกรรมจัดทำสารสนเทศงานบุคคล | ระหว่างวันที่ 16 พ.ค 2569-10 มี.ค 2569 |
| 5.กิจกรรมปรับปรุงป้ายทำเนียบบุคลากร | ระหว่างวันที่ 16 พ.ค 2569-10 มี.ค 2569 |
| 6.กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครู ฯ | ระหว่างวันที่ 16 พ.ค 2569-10 มี.ค 2569 |
| 7.กิจกรรมคืนความสุขให้นักเรียน | ระหว่างวันที่ 16 พ.ย 2569-30 ธ.ค 2569 |

1. หลักการและเหตุผล

งานบุคคลเป็นหนึ่งในงานที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการ พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ด้วยงานด้านบุคคลเป็นงานที่ต้องดูแลบุคลากรทั้งหมดในโรงเรียนให้มีการพัฒนาตนเอง เพื่อจะได้ต่อยอดพัฒนานักเรียนซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการช่วยพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต การพัฒนางานบุคลากรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมิงงบประมาณที่เพียงพอในการบริหารจัดการ มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ เอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เป็นระบบ รวมทั้งจะต้องมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนวคิดในการพัฒนาโรงเรียน งานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ พัฒนาศักยภาพงานบุคคลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้ทันโลกปัจจุบัน
- 2.2 เพื่ออบรมพัฒนาให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการนำมาพัฒนาวิชาชีพ
- 2.3 เพื่อจัดทำรายงานสารสนเทศ ที่ใช้ในงานบุคลากรเพียงพอต่อความจำเป็น
- 2.4. เพื่อให้ป้ายบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน
- 2.5 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.6 เพื่อสร้างเจตคติในทางบวกที่นักเรียนมีต่อครู

3. เป้าหมาย

กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. 2 ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id plan)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในระดับดีหรือดีมากต่อการนำความรู้ ประสพการณ์จากการอบรม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ ประสพการณ์จากการอบรม สัมมนาตลอดจนการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา

กิจกรรม	เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
	สัมมนา ตลอดจนการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2569
2 ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ราชการ)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในระดับดีหรือดีมากต่อการนำความรู้ประสบการณ์จากการอบรม สัมมนาตลอดจนการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ ประสบการณ์จากการอบรม สัมมนาตลอดจนการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา 2569
3.อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในระดับดีหรือดีมากต่อการนำความรู้ประสบการณ์จากการอบรม มาพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ ประสบการณ์จากการอบรม มาพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา 2569
4.รายงานสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.ได้อุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติงานและชิ้นงานอย่างน้อย 15 รายการ	1. งานบุคลากรมีคุณภาพทันตามกำหนดเวลา
5.จัดทำป้ายทำเนียบบุคลากร	1.ได้ทำเนียบบุคลากรที่เป็นปัจจุบันจำนวน 4 บอร์ด	1. ทำเนียบบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน
6.คืนความสุขให้นักเรียน	1. ได้ป้ายกิจกรรม 1 ชิ้น 2. ได้วัสดุในการจัดงาน 10 ชิ้น	1. นักเรียนมีเจตคติในทางบวกต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม 2. นักเรียนมีความสุข ร่าเริง แจ่มใส

4. กิจกรรม และการดำเนินงาน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-----	-------------	----------	--------------

1	ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id plan)	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริภรณ์ หมอกชัย
2	ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ราชการ)	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริภรณ์ หมอกชัย
3	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริภรณ์ หมอกชัย
4	รายงานสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริภรณ์ หมอกชัย
5	จัดทำป้ายทำเนียบบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	นางศิริภรณ์ หมอกชัย
6	คืนความสุขให้กับนักเรียน	เดือน พ.ย - ธ.ค	นางศิริภรณ์ หมอกชัย

5. งบประมาณ

5.1 รายรับ

1) จากเงิน อุดหนุน จำนวน 168,500 บาท

5.2 รายจ่าย

- 1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id plan) จำนวน 100,000 บาท
 - 2 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ราชการ) จำนวน 40,000 บาท
 - 3.กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 20,000 บาท
 4. กิจกรรมรายงานสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 5,000 บาท
 - 5.กิจกรรมจัดทำป้ายทำเนียบบุคลากร จำนวน 1,500 บาท
 - 6.กิจกรรมคืนความสุขให้นักเรียน จำนวน 2,000 บาท
- รวมจ่าย 168,500 บาท

5.3 ตารางแสดงรายละเอียดรายจ่ายตามประเภทงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้ จ่าย	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวมทั้งสิ้น
1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id plan)	-ค่าลงทะเบียน -ค่าเบี้ยเลี้ยง -ค่าพาหนะ -ค่าที่พัก	-	100,000	-	100,000
2.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ราชการ)	-ค่าลงทะเบียน -ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	40,000	-	40,000

	-ค่าพาหนะ -ค่าที่พัก				
3.กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-ค่าวิทยากร -ค่าอาหาร -ค่าเอกสาร	7,000	9,000	4,000	20,000
4.กิจกรรมรายงานสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา	- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ - ค่าเช่าเล่มเอกสาร	2,000		3,000	5,000
5. กิจกรรมจัดทำป้ายบุคลากร	- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์	-	-	1500	1,500
6.กิจกรรมคืนความสุขให้นักเรียน	- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์	-	-	2,000	2,000
รวมทั้งสิ้น		9000	149,000	10,500	168,500

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. งบประมาณไม่พอสำหรับการดำเนินกิจกรรม

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. บริหารตามสภาพของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2. บริหารตามสถานการณ์

7.วิธีวัด/ประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id plan)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในระดับดีหรือดีมากต่อการนำความรู้ ประสพการณ์จากการอบรม สัมมนา ตลอดจนการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา	การสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	แบบสอบถาม
2.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ราชการ)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในระดับดีหรือดีมากต่อการนำความรู้ ประสพการณ์จากการอบรม สัมมนา ตลอดจนการศึกษาดูงานมาพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา	การสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	แบบสอบถาม
3.กิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 95 ขึ้นไปมีความพึงพอใจในระดับดีหรือดีมากต่อการนำความรู้ ประสพการณ์จากการ	การสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	แบบสอบถาม

	อบรม สัมมนา มาพัฒนาตนเอง ผู้เรียนและสถานศึกษา		
4.กิจกรรมรายงานสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้วัสดุอุปกรณ์ จัดทำรายงานสารสนเทศ 10 รายการ 2.ได้เอกสารเข้าเล่มอย่างน้อย 20 เล่ม <u>เชิงคุณภาพ</u> ครูภัณฑ์ วัสดุเพียงพอ มีคุณภาพเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	1. สังเกต	1. กล้องถ่ายภาพ 2. แบบสัมภาษณ์
กิจกรรม	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
5.กิจกรรมจัดทำป้ายทำเนียบบุคลากร	<u>เชิงปริมาณ</u> ได้รอบป้ายบุคลากรจำนวน 20 ป้าย <u>เชิงคุณภาพ</u> ป้ายบุคลากรเป็นปัจจุบันสวยงาม ดึงดูดความสนใจ	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ความพึงพอใจผู้พบเห็น 4. ภาพถ่าย	1. กล้องถ่ายภาพ 2. แบบสัมภาษณ์
6.กิจกรรมคืนความสุขให้นักเรียน	<u>เชิงปริมาณ</u> 1.ได้ป้ายกิจกรรม 1 ป้าย 2.ได้วัสดุ จัดกิจกรรม 10 ชิ้น <u>เชิงคุณภาพ</u> นักเรียนได้จัดกิจกรรมอย่างมีความสุข	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์ความพึงพอใจของนักเรียน 4. ภาพถ่าย	1. กล้องถ่ายภาพ 2. แบบสัมภาษณ์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ไปราชการ ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา เพิ่มพูนความรู้จากหน่วยงานข้างนอก

8.2ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อบรม เพิ่มพูนความรู้จากวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากแผนปฏิบัติการภายในโรงเรียน

8.3 ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย เป็นระเบียบ สามารถค้นหา ตรวจสอบง่าย สะดวก รวดเร็ว

8.4 ได้ป้ายบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน

8.5 ได้นักเรียนและครูที่มีความสุข มีเจตคติในทางบวกซึ่งกันและกัน

8.6 ได้ห้องบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริภรณ์ หมอกชัย)

ลงชื่อ ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นายประเวศ วรรณคำ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอิสราภรณ์ พรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพัฒนา ทบวงษ์ศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม

วันที่ ..10..เมษายน 2569

รายละเอียดรายจ่ายประกอบกิจกรรมปรับปรุงป้ายบุคลากร

โครงการพัฒนาศักยภาพงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเวียงนครวิทยาคม อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น.....1,500.....บาท (สองพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/ รายการวัสดุ อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	งบประมาณ			หมายเหตุ
				เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
1	ป้ายทำเนียบ	1	612	612	-	-	
2	กระดาษปรินต์รูป	1	220	220			
3	กรอบรูป	10	25	250			
4	กระดาษ	10	15	150			
5	แผ่นไม้อัด	10	10	100			
6	กาวสองหน้าชนิดหนา	2	150	150			
7	กาวสองหน้าชนิดบาง	1	18	18			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,500			

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายกิตนรินทร์ พาดฤทธิ์)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ

(นางศิริภรณ์ หมอกชัย)

ตำแหน่งครู

รายละเอียดรายจ่ายประกอบกิจกรรมรายงานสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการพัฒนาศักยภาพงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเวียงนครวิทยาคม อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น.....5,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/ รายการวัสดุ อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	งบประมาณ			หมายเหตุ
				เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
1	เข้าเล่มเอกสาร	40	50	2,000			
2	วัสดุสำนักงาน	10	300	3,000			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				5,000	5,000		

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายกิตนรินทร์ พาดฤทธิ์)
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ
 (นางศิริภรณ์ หมอกชัย)
 ตำแหน่งครู

รายละเอียดรายจ่ายประกอบกิจกรรม

.กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Id plan)

โครงการพัฒนาศักยภาพงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเวียงนครวิทยาคม อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น
 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น.....100,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/ รายการวัสดุ อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	งบประมาณ			หมายเหตุ
				เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
1	ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร	34 คน		50,000	-	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					100,000		

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายกิตนรินทร์ พาดฤทธิ์)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ

(นางศิริภรณ์ หมอกชัย)

ตำแหน่งครู

รายละเอียดรายจ่ายประกอบกิจกรรม.

กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ราชการ)

โครงการพัฒนาศักยภาพงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเวียงนครวิทยาคม อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น.....40,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/ รายการวัสดุ อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	งบประมาณ			หมายเหตุ
				เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
1	ค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร	34 คน		40,000	-	-	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			40,000
---------------------	--	--	--------

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายกิตนรินทร์ พาดฤทธิ์)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ

(นางศิริภรณ์ หมอกชัย)

ตำแหน่งครู

รายละเอียดรายจ่ายประกอบกิจกรรมอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการพัฒนาศักยภาพงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเวียงนครวิทยาคม อำเภอกู่เวียง จังหวัดขอนแก่น

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น.....20,000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/ รายการวัสดุ อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	งบประมาณ			หมายเหตุ
				เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
1	ค่าวิทยากร	1 คน	7,000	7,000	-	-	
2	ค่าเอกสาร			4,000	-	-	
3	ค่าอาหาร			9,000	-	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				20,000	20,000		

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นายกิตนรินทร์ พาดฤทธิ)

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ

(นางศิริภรณ์ หมอกชัย)

ตำแหน่งครู

รายละเอียดรายจ่ายประกอบกิจกรรมกิจกรรมคืนความสุขให้นักเรียน

โครงการพัฒนาศักยภาพงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเวียงนครวิทยาคม อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น.....2000.....บาท รายละเอียดดังนี้

ที่	กิจกรรม/ รายการวัสดุ อุปกรณ์	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	งบประมาณ			หมายเหตุ
				เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
1	ป้ายกิจกรรม	1	600	600			
2	วัสดุจัดตกแต่งสถานที่			1,400			

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					2,000		

หมายเหตุ รายการค่าใช้จ่ายนี้สามารถถัวเฉลี่ยการจ่ายได้ทุกรายการ

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นายกิตนรินทร์ พาดฤทธิ์)
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ
(นางศิริภรณ์ หมอกชัย)
ตำแหน่งครู