



ข้อมูลการให้บริการโรงเรียนเวียงนครวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ขอนแก่น

ที่	กลุ่ม/งาน	สถิติการให้บริการ				รวมปีงบประมาณ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ 4	
		ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	
๑	ฝ่ายบริหารวิชาการ					
	๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.๑ (ฉบับจริง)	๒๑	๓๔	๑๑๕	๑๗	๑๘๗
	๒. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.๑ (ฉบับสำเนา)	-	๒๘	-	๔๗	๗๕
	๓. ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน (ปพ.๗)	๑๒	๔๓	๑๗	๕๐	๑๒๒
	๔. การตรวจสอบวุฒิทางการศึกษา	๓	๘	๒	๔	๑๗

ที่	กลุ่ม/งาน	สถิติการให้บริการ				รวมปีงบประมาณ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ 4	
		ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	
๒	ฝ่ายงานบุคคล					
	๑. การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	-	-
	๒. การขอใบต่ออนุญาตประกอบวิชาชีพ	-	๕	-	-	๕
	๓. การขอเอกสาร กพ.๗	-	-	-	-	-
	๔. การขอแบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากร	๒	๑๒	-	๙	๒๓
	๕. การขอเลื่อนตำแหน่งบุคคลากรทางการศึกษาและวิทยฐานะข้าราชการครู	-	๒	-	-	๒
	๖. การสรรหาและสอบคัดเลือกครูอัตราจ้างในกรณีจำเป็น	-	-	-	-	-
	๗. การพัฒนาบุคลากรก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	-	๑๕	๕	๗	๒๗
	๘. การลาของข้าราชการและบุคลากร	๑๐	๑๑	๗	๙	๓๗
	๙. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากร	-	-	-	-	-

ที่	กลุ่ม/งาน	สถิติการให้บริการ				รวมปีงบประมาณ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ 4	
		ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	
๓	ฝ่ายงบประมาณ					
	๑. ขอใบรับรองเงินเดือน	๗	๑๓	๖	๑๐	๓๖
	๒. ขอใบรับรองใบสถานะความเป็น โสด	-	-	-	-	-
	๓. เบิกค่ารักษาพยาบาล	-	-	-	-	-
	๔. เบิกค่าบำรุงการศึกษาของบุตร	๑	-	-	๑	๒
	๕. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานต่างๆ	๑๖	๒๒	๒๕	๑๘	๘๑
	๖. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์	๒	-	-	-	๒

ที่	กลุ่ม/งาน	สถิติการให้บริการ				รวมปีงบประมาณ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ 4	
		ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗ - มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	
๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป					
	๑. ขอความอนุเคราะห์บุคลากร	๒	๓	๒	๔	๑๑
	๒. ขอความอนุเคราะห์ยืมอุปกรณ์	-	๒	๓	๑	๖
	๓. ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมโครงการต่างๆ	๔	๓	๗	๙	๑๓
	๔. ขอใช้สถานที่และอุปกรณ์	๒	-	๑	๓	๖